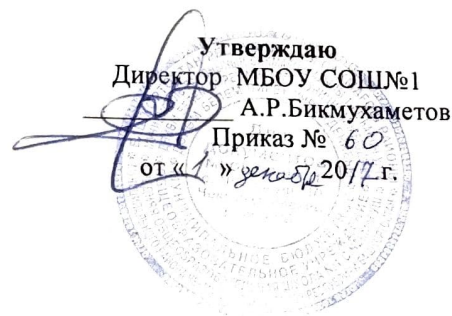


Принято
педагогическим советом
протокол № 6
от «19» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе (ФК ГОС)

1. Общие положения

1.1.. Рабочая программа -это нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины , основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательному компоненту).

1.2. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине .

1.3 Задачи программы: - дать представление о практической реализации требований государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета ;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в тот или иной образовательный предмет;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению и процедуре утверждения рабочих программ.

2. Разработка рабочей программы по учебному предмету.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету на учебный год.

2.2. Рабочая программа должна быть рассчитана на те часы, которые будут фактически проведены. В тематическом планировании предусматриваются резервные часы(которые в связи с отсутствием возможности замены предметов в период командировок и временной нетрудоспособности педагогов могут быть не использованы) и сокращение часов за счет уплотнения учебного материала с учетом вычета праздничных дней.

2.3. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- примерным программам по отдельным учебным предметам общего образования, составленного на основе федерального компонента государственного стандарта основного общего образования и образовательной программы МБОУ СОШ №1 с.Чекмагуш;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников.

- 2.5. Рабочие программы составляются на ступень обучения (основное общее, среднее (полное) общее образование) или на один учебный год.
- 2.6. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими учителями, а также утвержденная в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.
- 2.7. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.
- 2.8. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем тематического планирования учебного курса.

3. Структура рабочей программы

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Основное содержание обучения.
- Требования к уровню подготовки обучающихся по предмету.
- Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Учебно-методическое обеспечение.
- Контрольно-измерительные материалы.
- Система оценивания контрольных работ.

3.1. **Титульный лист** рабочей программы содержит (*приложение 1*):

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф согласования и утверждения данной программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- составитель рабочей программы

3.2. **Пояснительная записка.** Указываются нормативные документы, на основе которых составлена рабочая программа.

3.3 **Основное содержание** дается с примерным распределением учебных часов по разделам курса и последовательностью обучения на основе основной образовательной программы школы

3.4 **Требования к уровню подготовки обучающихся по предмету.** Требования к уровню подготовки учащихся – это установленные стандартом результаты освоения обязательного минимума федерального компонента государственного стандарта образования. Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, преемственности по ступеням общего образования и учебным предметам. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

Список использованной учебно-методической литературы ИКТ рекомендуется расписывать в поурочных планах на каждый урок.

4.. **Утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора.

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.